



PMSP.26.2.2026/MZ

Słupsk, 30.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą polerko-szorowarki w ramach projektu „**Zdrowie pracowników szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Pomorskiego**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,

Zapytanie ofertowe prowadzone w trybie art.2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn.11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.). Wobec zamówienia nie stosuje się Ustawy Pzp.

I. Zamawiający

Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku ul. Bałtycka 29, 76 – 200 Słupsk

Adres strony internetowej; www.medyk.slupsk.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://wzspslupskmedyk.ssdip.bip.gov.pl>

Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „**Zdrowie pracowników szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Pomorskiego**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą polerko-szorowarki do podłóg, której parametry techniczne spełnią wymienione oczekiwania:

1. dokładne sprzątanie powierzchni – silnik o mocy nie mniejszej niż 400 W, szczotka polerko-szorowarki o szerokości co najmniej 35 cm, conajmniej 160 obr./min, jednostka ssąca o mocy nie mniejszej niż 550 W
 2. praca polerko-szorowarki zapewniająca wydajność co najmniej 1500 m²/h
 3. zapewniająca długotrwałe użytkowanie – zasilanie akumulatorowe ze zbiornikiem na czystą wodę – co najmniej 15 l i na brudną minimum 22 l, zapewniająca pracę co najmniej do 3 godzin
 4. łatwa w obsłudze, umożliwiająca pracę ograniczającą wysiłek osoby sprzątajacej
 5. zapewniającą ergonomię pracy. (składany uchwyt polerko-szorowarki odciażający plecy, zapobiegający nieprawidłowej postawie w trakcie sprzątania.
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - Prowadzący nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 - Wadium nie jest wymagane.
 - Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Zamawiający oczekuje, aby przedmiot zamówienia wykonany był zgodnie z określonymi poniżej wymogami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczenie polerko – szorowarki, wraz ze:

- Szczotką
- Tarczą polerską
- 2 bateriami
- Ładowarką do akumulatorów
- 2 kluczami

2. Udzielenie gwarancji co najmniej 24 miesiące

3. Dostarczenie czytelnej (łatwej do zastosowania) instrukcji użytkowania w języku polskim

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Do oferty należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego załączniki oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Formularz ofertowy oraz wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

V. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu) należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (Pomorska Medyczna Szkoła Policealna, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29,) lub przesłać drogą pocztową, bądź e-mailem (w pliku pdf.) na adres e-mail : pmsp@medyk.slupsk.pl w terminie do dnia 10.08.2026 roku.



W przypadku dokumentów i ofert składanych drogą elektroniczną wymagane jest, aby zostały one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub w formie skanu, zawierającego podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. **Dokumenty przesłane w formie skanu muszą być dostarczone w formie pisemnej (oryginały) przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym, czyli zakup polerko-szorowarki wraz z dostawą.

VIII. Kryteria oceny ofert: 100 % cena brutto.

Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie do **60** dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.

X. Wykluczenie z postępowania:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktów

Do kontaktowania się (w dni robocze, w godz. 7.30 – 15.00) upoważniona jest **Pani Renata Rucińska** – kierownik gospodarczy pod numerem telefonu: 59 842 23 47 wew. 38, 798 683 590. Kontakt mailowy: pmsp@medyk.slupsk.pl.

XIV. Pozostałe informacje:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez prawa do odszkodowania po stronie Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – projekt umowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym
- załącznik nr 4 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości zawarcia umów cywilnoprawnych (przeciwdziałanie wspierania agresji na Ukrainę)
- załącznik nr 5 - klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej
w Słupsku
Marzena Osuch