

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na „zakup środków ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19” w ramach projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” Oś Priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.04. Zdrowie na rynku pracy, Poddziałanie 05.04.02. Zdrowie na rynku pracy”.

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny i zdatny do użytkowania.

1. Przedmiotem zamówienia są **środki ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19**, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2.

2. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

35113400 - 3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
18424300 - 0 Rękawice jednorazowe
33199000 - 1 Odzież medyczna
18100000 - 0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18114000 - 1 Kombinezony
33631600 - 8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
33140000 - 3 Materiały medyczne
33770000 - 8 Artykuły higieniczne z papieru
33190000 - 8 Różne urządzenia i produkty medyczne
33190000 - 7 Urządzenia dla ciała
18143000 - 3 Akcesoria ochronne

III. NAZWA PROJEKTU

„Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.05.2021r.**

V.MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk.



VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego i po wykonaniu zadania przez Wykonawcę Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zakupione środki ochronne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z zamówieniem.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru środków ochrony osobistej, podpisany przez obie strony przedmiotu zamówienia, potwierdzającego zrealizowanie dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
4. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym i rachunkowym fakturą VAT i dołączonym protokołem odbioru środków ochrony osobistej.

VII. ZALICZKI

1. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek, faktur pro-forma, wcześniejszych płatności w częściach na poczet wykonania zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Cena jest niezmienna, stała na czas trwania realizacji zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową oraz zawierać własnoręczny podpis Oferenta.
4. Do oferty do poz. 1 i 2 należy dołączyć dokumentację fotograficzną.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Oferenta.
6. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IX. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona do sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku, ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk lub na adres e-mailowy zsm_sl@wp.pl do dnia 17.05.2021r. do godz. 10.00. W temacie e-maila prosimy o wpisanie informacji: „Oferta na zakup i dostarczenie środków ochrony osobistej COVID-19”.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie. Należy podać cenę brutto, zgodnie z przedmiotem zamówienia:

Cena – najniższa cena oferty 100% = 100 pkt.

2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego.
3. Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w formularzu oferty sporządzonym wg wzoru, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie. Wykluczenie może być dokonane na każdym etapie postępowania.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: <https://www.medyk.slupsk.pl> oraz na stronie BIP.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe.

4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku gdy:
 - będzie niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - będzie zawierać niedające się poprawić błędy w obliczeniu ceny,
 - będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty, gdyż wpłynęły oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą mieć ceny wyższej niż oferta pierwotna.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Grupa docelowa – pracownicy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku.
4. Zamawiający nie przewiduje odpowiedzi na zapytania w niniejszym postępowaniu.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810);
 - b. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych IZ RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:
 - a. iod@pomorskie.eu (w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 2020);
 - b. iod@miir.gov.pl (w ramach czynności Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

- a. Województwo Pomorskie - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk, tel.: 59 842 23 47 e-mail: zsm_sl@wp.pl pełniący rolę Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020);
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
- a. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup środków ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 w ramach projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego”, Oś Priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.04. Zdrowie na rynku pracy, Poddziałanie 05.04.02. Zdrowie na rynku pracy”.**
 - c. wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Jednocześnie przypominamy o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XV. Osoba do kontaktu

Dodatkowych informacji udziela

Małgorzata Poll pod numerem telefonu 59-8422347 wew. 38

lub adresem e-mail: zsm_sl@wp.pl

w godzinach 8:00 – 14:00.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru,
3. Załącznik Nr 4 – Umowa (wzór).


p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych
w Słupsku
mgr Małgorzata Osuch