



Załącznik Nr 4

do zaproszenia do składania ofert
WZSP.ZP.2.2021 z dn. 04.05.2021r.

Umowa (wzór)

zawarta dnia 2021r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,

Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych w Słupsku, ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Panią Marzenę Osuch

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą

..... NIP:, REGON:

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

zwanym/ą dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zaproszenie do składania ofert zgodnie w związku z art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz.U.2020 poz. 1842 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem zamówienia jest:

1.1.Zakup/zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19 w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1.2. Umowa zawarta jest w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

§ 2

Czas trwania niniejszej Umowy przewidziany jest od dnia podpisania Umowy do czasu dostarczenia środków ochrony osobistej i podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego do dnia **31.05.2021 r.**



§ 3

Zakres i przedmiot prac Wykonawcy:

1. Przedmiot zamówienia: zakup środków ochrony osobistej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19 w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Lp.	Asortyment	Ilość	Opis
1.	Maska ochronna z filtrem FFP3	576 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - mocowanie za pomocą gumek zakładanych za uszy; - kolor czarny lub biały; - wyrób medyczny; - zdolność filtracyjna (procent cząstek o rozmiarze 0.3 mikrona lub mniejszym); - skuteczność filtracji co najmniej 99%; - zawór oddechowy; - zacisk nosowy; - materiał: wielowarstwowy filtracyjny polipropyl lub igłowana włóknina poliestrowa, włóknina polipropylenowa typu "melt blown", włóknina osłonowa; - chroniąca przed mikroorganizmami, takimi jak: bakterie, wirusy, grzyby; - waga: maksymalnie 12 gram; - Certyfikat zgodny z UE 170/2019/1437; - Norma: EN 149:2001 + A1 2009.
2.	Kombinezony jednorazowe	20 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - właściwości antystatyczne; - zapinany na zamek błyskawiczny; - kaptur kombinezону obszyty i wykończony gumką; - brzegi rękawów kombinezону oraz nogawek wykończone gumkami ściągającymi; - rozmiar: M – 10 szt., L- 10 szt.; - Materiał: włóknina Standard PPE; - gramatura 40 g/m³; - mające zastosowanie w placówkach ochrony zdrowia; - zgodne z wymogami Ministerstwa Zdrowia.
3.	Fartuchy fizelinowe	30 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - ochronny, jednorazowy; - materiał: fizelina, wykonany z certyfikowanej tkaniny PP; - wyrób medyczny; - wiązany z tyłu na pasek; - rękawy zakończone gumką; - gramatura minimum: 35gr/m²; - długość minimum: 115 cm; - stosowany między innymi w szpitalach i przychodniach; - rozmiar: M 15 szt. i L 15 szt.
4.	Rękawiczki jednorazowe (min.100 sztuk w op., rozmiar: od S do L)	67 op.	<ul style="list-style-type: none"> - jednorazowe nitrylowe; - kolor: niebieski, fioletowy lub biały; - rekomendowane między innymi dla gabinetów opieki medycznej, stomatologii, stanowiące zabezpieczenie podczas pandemii; - wyrób medyczny; - rozmiary: 7 opakowań w rozmiarze S, 44 opakowań w rozmiarze M, 16 opakowań w rozmiarze L.
5.	Płyny dezynfekcyjne do rąk	12 szt. (60 lit.)	<ul style="list-style-type: none"> - właściwości bakteriobójcze, wirusobójcze i grzybobójcze; - alkoholowy preparat do szybszej dezynfekcji; - dodatek gliceryny lub aloesu lub innego równoważnego;

	(5 litrowe)		<ul style="list-style-type: none"> - szybko wchłaniający w skórę; - pojemność opakowania 5 litrów; - szybkość działania 30 sek.; - termin przydatności minimum 2 lata; - niepowodujący wrażenia „lepiących rąk”.
6.	Płyn dezynfekcyjny do powierzchni i sprzętu (5 litrowe)	18 szt. (90 lit.)	<ul style="list-style-type: none"> - przeznaczony do dezynfekcji powierzchni i urządzeń mających i niemających kontakt z żywnością; - właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze i wirusobójcze; - produkt na bazie alkoholu minimum 70%; - pojemność opakowania 5 litrów; - termin przydatności minimum 2 lata; - przeznaczony do stosowania w zakładach użyteczności publicznej, placówkach związanych z ochroną zdrowia, szkołach itp.
7.	Ręczniki jednorazowe w rolce (2 szt. w op.)	72 op. (144 szt.)	<ul style="list-style-type: none"> - minimum dwuwarstwowe; - gofrowane; - białe; - wymiary listka minimum: 22 x 22 cm lub inne podobne; - długość roli minimum 9 m; - gramatura minimum: 20 g/m²; - wyprodukowane z celulozy 100%.
8.	Płyn do fumigacji (zamgławiania) op. 5 litrowe	2 szt. (10 lit.)	<ul style="list-style-type: none"> - właściwości wirusobójcze, grzybobójcze, bakteriobójcze i sporobójcze; - biodegradowalny minimum w 95%; - bezzapachowy; - na bazie nadtlenku wodoru minimum 6% oraz kationów srebra; - nie pozostawiający osadu na zdezynfekowanej powierzchni; - wyrób medyczny.

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokościbrutto/ zł (słownie brutto:)
- w tym VAT....., zgodnie ze złożoną ofertą,

Lp.	Nazwa	Ilość	Producent	Model	Cena netto	Vat	Cena brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Razem:							

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.



3. Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie po zakończeniu przedmiotu umowy.
4. Faktura winna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786

ODBIORCA/PŁATNIK:

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych
ul. Bałtycka 29
76-200 Słupsk

5. Załącznikiem do faktury będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzenia wykonania dostawy – zgodnie z Załącznikiem Nr 3.
6. Osoby upoważnione do podpisania protokołu: Dyrektor Zespołu lub upoważniony pracownik.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przy opóźnieniu z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 5

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewidziane będą następujące kary umowne:
 - a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 10% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
 3. Odstąpienie od Umowy może odnieść się do całej Umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy:
 - a. Wykonawca nie wykona dokumentów, o jakich mowa w niniejszej Umowie w terminie 7 dni po dacie wskazanej w poleceniu wykonania dokumentacji,
 - b. Wykonawca nie usunie wad w elementach przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym na ich usunięcie.

§ 6

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową winny być dokonane w formie pisemnej i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA