**Część III SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

**I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- DO WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów: masaż tkanek głębokich, terapia punktów spustowych i masaż Shiatsu dla uczniów kierunku technik masażysta Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Słupsku – uczestników projektu pt. ,,**Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni
i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wytycznych do programu kursu opisanych w części III niniejszego SOPZ oraz umowie (stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ).
4. Zamówienie zostało podzielone na trzy (**3) części**. Opis każdej części zamówienia określono
w części II SOPZ.
5. **Przedmiot zamówienia dla wszystkich 3 części:**
	1. **Przedmiot zamówienia**

Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. organizacji oraz realizacji kursów, o których mowa w ust. 1 (przewidzianych w danej części zamówienia),
a w szczególności:

1. opracowania programów kursów obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów realizacji kursów,
2. przeprowadzenia kursów zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami
i harmonogramami,
3. zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu
w przeprowadzaniu Kursów o tematyce objętej Przedmiotem zamówienia,
4. zapewnienia odpowiedniego wyposażenia w salach do prawidłowego przeprowadzenia kursów,
5. ubezpieczenia uczestników kursów od NNW,
6. opracowania materiałów szkoleniowych zgodnie z programami kursów oraz przekazania ich uczestnikom kursów w postaci skryptu,
7. zapewnienia uczestnikom kursów odpowiednich materiałów do odbycia zajęć zgodnie
z min. wymaganiami jakie zostały opisane w poszczególnych częściach Przedmiotu zamówienia oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego odbiór tych materiałów
8. zapewnienia sprzętu/narzędzi do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu.
9. zapewnienia drobnego poczęstunku podczas kursów,
10. monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursów,
11. przygotowanie, wydruku zaświadczeń/certyfikatów (zawierających m.in. informacje o ilości godzin i poziomie zaawansowania kursu) potwierdzających ukończenie Kursu oraz przekazania ich uczestnikom jak i również wykonanie ich kserokopii potwierdzonej za zgodność z wydanym oryginałem i przekazanie Zamawiającemu. Wzór certyfikatu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
12. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej
z przeprowadzonych kursów (min. 10 zdjęć na nośniku danych np. na płycie CD),
13. oznakowania sal, w których prowadzone będą Kursy oraz dokumentacji z ich przeprowadzenia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
14. zapewnienie uczestnikom warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym związanym z COVID-19,
	1. **Cel kursów**

Celem kursów, o których mowa w ust. 1, jest nabycie przez uczniów wiedzy
i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, udokumentowanych zaświadczeniem/certyfikatem, o którym mowa w ust. 5.1 pkt 11).

* 1. **Organizacja zamówienia**
1. Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony nie później niż do **16** **grudnia 2021 r.**
2. Kursy powinny być przeprowadzone w oparciu o program, o którym mowa
w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami kursów.
3. Zajęcia w ramach kursów powinny odbywać się w soboty lub w dni powszednie
w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników kursów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni
od daty zawarcia umowy:
5. programów kursów,
6. kadry szkoleniowej, tj. wykazu osób prowadzących kursy,
7. oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursów od NNW,
8. do zatwierdzenia przez Zamawiającego wzoru certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursów, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.652) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata
2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)
w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
	1. **Wytyczne dotyczące kursów**
9. Szczegółowy opis poszczególnych kursów znajduje się w dziale II. Jedna godzina zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych liczona jest jako godzina zegarowa. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć, tj. 2 x 60 minut (120 minut), należy wprowadzić minimum 10-cio minutową przerwę.
10. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywanych przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursów pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
11. Przed rozpoczęciem danego kursu Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów ubezpieczenia od NNW uczestników kursów na czas trwania kursów związanego
z uczestnictwem w kursach – przy czym minimalna kwota ubezpieczenia jednego uczestnika kursów winna wynosić co najmniej 5 000 zł.

**Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursów na wskazanych przez Zamawiającego warunkach. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uchybia obowiązkowi ubezpieczenia uczestników kursów na cały okres trwania kursów.**

* 1. **Kadra dydaktyczna**

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę zgodną z wykazem osób załączonym do oferty do prowadzenia kursów, o których mowa w ust. 1, tj. osoby posiadające doświadczenie w przeprowadzaniu kursów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

* 1. **Miejsce, ilość osób oraz godzin przeprowadzenia zamówienia dla poszczególnych części:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Rodzaj kursu** | **Liczba osób** | **Liczba godzin****zegarowych** | **M-ce prowadzenia kursu** |
| 1 | Masaż tkanek głębokich  | 14 | 16 | Siedziba Zamawiającego |
| 2 | Terapia punktów spustowych | 14 | 24 | Siedziba Zamawiającego |
| 3 | Masaż Shiatsu | 14 | 10 | Siedziba Zamawiającego |

1. Sale, w których odbędą się zajęcia teoretyczne w ramach poszczególnych kursów posiadają następujący standard:
2. spełniać wszystkie wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa,
3. być dostępne dla uczestników kursu na minimum 15 minut przed i po zajęciach,
4. posiadać:
5. zaplecze sanitarne, w tym dostęp do WC,
6. oświetlenie naturalne i sztuczne;
7. odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku;
8. wymianę powietrza,
9. być oznakowane zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
10. zajęcia praktyczne w ramach poszczególnych kursów powinny odbywać się
w salach/pracowniach spełniających standard, o którym mowa w ppkt. 2), a ponadto muszą być wyposażone we wszystkie urządzenia, narzędzia niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych.
11. każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych oraz własne wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych.

W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca może przeprowadzić kursy w pracowni masażu w budynku Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Słupsku przy ul. Bałtyckiej 29, która spełnia wymagania wyszczególnione w dziale 5.6.

* 1. **Wyżywienie**
1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i zapewnienia serwisów kawowych dla uczestników kursów.
2. Serwis kawowy składa się z:
3. herbaty, kawy, mleczka do kawy, cukru (bez limitu),
4. wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (co najmniej 250 ml na jednego uczestnika kursu),
5. ciastek typu kruche, pierniki, etc. – różne smaki lub równoważne.
6. Serwis kawowy musi być zapewniony zgodnie z następującą zasadą: 1 serwis kawowy na każde 4 godziny zajęć w ramach kursu.
	1. **Dokumentacja kursów**
7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursów, a w szczególności:
8. list obecności,
9. dzienników zajęć,
10. zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursów,
11. dokumentów potwierdzających:
12. odbiór materiałów szkoleniowych,
13. ubezpieczenie od NNW.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
15. dokumenty, o których mowa w pkt. 1),
16. kopie wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów,
17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po ostatnich zajęciach
 w ramach kursu jednak nie później niż do 10 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć w ramach danego kursu.
	1. **Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**
18. Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o nieobecności zgłoszonych na kursy uczestników.
20. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji kursów.

**II – OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1 - Masaż tkanek głębokich**

**Tematyka i opracowanie programu kursu:**

Wykonawca opracuje program kursu masaż tkanek głębokich

1. w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
2. przeprowadzi kurs „masaż tkanek głębokich” w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym,
3. kurs zostanie przeprowadzony w wymiarze 16 godzin zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi 4, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi 12.

**Wytyczne do programu kursu:**

1. Adresatami kursów są słuchacze/uczniowie Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Słupsku – uczestnicy projektu pn.: Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem kursu jest przede wszystkim:
3. zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej dotyczącej zawodu masażysty,
4. nabycie przez uczestników kursu umiejętności praktycznych umożliwiających samodzielne wykonywanie zawodu.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć praktycznych tj. oliwka 500 ml – 1 szt., 2 rolki prześcieradeł jednorazowych , płyn do dezynfekcji rąk 500 ml – 1 szt., płyn do dezynfekcji sprzętu 500 ml – 1 szt., mydło do mycia rąk 500 ml – 1 szt., ręczniki jednorazowe w ilości niezbędnej do prowadzenia zajęć.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
8. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:

**Teoria:**

a. definicja i istota masażu tkanek głębokich oraz jego efekty,

b. podstawowe zasady wykonywania masażu,

c. ergonomia pracy terapeuty,

d. podstawy anatomii palpacyjnej i diagnostyka funkcjonalna,

e. obszary wymagające szczególnej ostrożności,

f. czytanie ciała i zasady strukturalnej pracy z ciałem,

g. zastosowanie technik w wybranych dysfunkcjach (m.in.choroba zwyrodnieniowa stawów, dyskopatie,

dolegliwości bólowe kręgosłupa, napięciowe bóle głowy, stany pourazowe i

h. planowanie strategii pracy,

i. wskazania i przeciwwskazania do masażu tkanek głębokich,

j. przygotowanie gabinetu,

k. praca w wybranych pozycjach ułożeniowych na mięśniach,

l. zasady bhp podczas wykonywania zabiegu.

**Praktyka:**

a. przygotowanie stanowiska pracy,

b. metodyka wykonywania zabiegów i strategii postepowania,

c. trening technik terapeutycznych w wybranych dysfunkcjach i jednostkach chorobowych.

**Część 2 – Terapia punktów spustowych**

**1. Tematyka i opracowanie programu kursu:**

Wykonawca opracuje program kursu terapia punktów spustowych:

1. w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
2. przeprowadzi kurs „terapia punktów spustowych” w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym,
3. kurs zostanie przeprowadzony w wymiarze 24 godzin zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi 5, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi 19.

**2.Wytyczne do programu kursu:**

1. Adresatami kursów są słuchacze/uczniowie Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Słupsku – uczestnicy projektu pn.: Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem kursu jest przede wszystkim:
3. zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej dotyczącej zawodu masażysty,
4. nabycie przez uczestników kursu umiejętności praktycznych umożliwiających samodzielne wykonywanie zawodu.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć praktycznych tj. oliwka 500 ml – 1 szt., 2 rolki prześcieradeł jednorazowych , płyn do dezynfekcji rąk 500 ml – 1 szt., płyn do dezynfekcji sprzętu 500 ml – 1 szt., mydło do mycia rąk 500 ml – 1 szt., ręczniki jednorazowe w ilości niezbędnej do prowadzenia zajęć.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
8. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:

**Teoria:**

a. definicja punktów spustowych,

b. podstawy fizjologiczne punktów spustowych,

c. czynniki sprzyjające powstawaniu punktów spustowych,

d. sposoby lokalizacji i palpacji punktów spustowych

e. metod}\_techniki terapeutyczne wspomagające prace na punktach spustowych,

b. wskazania i przeciwwskazania do masażu,

c. przebieg masażu,

d. zasady bhp podczas wykonywania zabiegu.

**Praktyka:**

a. przygotowanie stanowiska pracy,

b. zasady palpacji punktów spustowych,

c. zastosowanie wybranych technik terapeutycznych (m.in. ucisk ischemichny , rozluźnienie mięśniowo-

 powięziowe, PIR i inne),

d. opracowanie poszczególnych partii ciała oraz najczęściej spotykanych dolegliwości bólowych

\_ ból w okolicy obręczy-barkowej, głowy, stawu łokciowego, nadgarstka, Pleców (odcinek

szyjny, piersiowy, lędźwiowy ) , obręczy biodrowej, stawu kolanowego i skokowego oraz stopy.

**Część 3 – Masaż Shiatsu**

**1.Tematyka i opracowanie programu kursu:**

Wykonawca opracuje program kursu masaż Shiatsu:

1. w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,
2. przeprowadzi kurs „masaż Shiatsu” w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym,
3. kurs zostanie przeprowadzony w wymiarze 10 godzin zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi 3, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi 7.

**2.Wytyczne do programu kursu:**

1. Adresatami kursów są słuchacze/uczniowie Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Słupsku – uczestnicy projektu pn.: Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem kursu jest przede wszystkim:
3. zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej dotyczącej zawodu masażysty,
4. nabycie przez uczestników kursu umiejętności praktycznych umożliwiających samodzielne wykonywanie zawodu.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć praktycznych tj. oliwka 500 ml – 1 szt., 2 rolki prześcieradeł jednorazowych , płyn do dezynfekcji rąk 500 ml – 1 szt., płyn do dezynfekcji sprzętu 500 ml – 1 szt., mydło do mycia rąk 500 ml – 1 szt., ręczniki jednorazowe w ilości niezbędnej do prowadzenia zajęć.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
8. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:

**Teoria:**

a. podstawy teoretyczne medycyny wschodniej,

b. meridiany i punkty aktywne biologicznie,

c. koncepcja krążenia energii w cielę ludzkim,

d. wskazania i przeciwwskazania do zabiegu,

e. zalety masażu,

f. zasady Shiatsu,

g. zasady bhp podczas wykonywania zabiegu.

**Praktyka:**

a. przygotowanie stanowiska pracy,

b. metodyka masażu,

c. doskonalenie technik wykorzystywanych w masażu